

The background features a stylized globe with a blue and white color scheme, positioned in the lower-left quadrant. Above it, a yellow world map is visible. The entire scene is set against a light yellow background with a subtle grid pattern. A large, curved green and grey swoosh decorates the right side of the slide.

广州体育学院本科教学审核评估

工作推进会

2018年3月29日

内 容

- 
- 一、迎评工作的现状
 - 二、存在的主要问题
 - 三、工作思路与重点

一、迎评工作的现状

◆ 已做的主要工作

- 召开评建工作动员会（2017.9.19），成立了评建工作领导小组与评建办
- 印发《广州体育学院本科教学工作审核评估评建工作方案》（广体〔2017〕135号），明确责任与分工
- 开展学习宣传，组织二级学院院长等**17**人参加了教育部评估中心举办的本科教学审核知识培训；举办本科教学工作审核评估专家报告会（2018.1.4）；赴兄弟院校学校评建经验.....
- 修订了**2017**版《人才培养方案》、《教学大纲》与《广州体育学院教学管理文件汇编》
- 进行了**18**个专业的校内评估和整改工作
- 构建了评建工作网（<http://yp.gipe.edu.cn/>）
- 规范试卷与毕业论文、落实教授上本科课.....



二、存在的主要问题

- 
- 个别部门对评建工作等待、观望、应付，拖延整体进展（数据填报拖拉，部门之间数据不一致……）
 - “三风”问题（教师主体责任不到位，学生课程常规失范）
 - 专业建设（整改效果不显著，问题仍依旧；整改报告不规范…）
 - 教研活动失范（不健全，教研活动策划及记载缺支撑…）
 - 部分教师教学方式方法陈旧，教案不更新（一部教案“上课堂”的现象普遍存在）
 - 考试命题重复率高，命题工作投入不足
 - 毕业论文指导工作不到位（指导手册填写不规范，突击现象痕迹明显；选题质量低，论文选题重复；学生论文选题与专业相适度不高……）
 - 教学文化环境建设有待进一步完善

三、工作思路与重点

◆ 工作思路

- 巩固本科教学工作中心地位，以教学质量为核心，**扎实有序稳步推进，高质量落实《广州体育学院本科教学工作审核评估评建工作方案》**



三、工作思路与重点

◆ 重点工作

- 完善专业建设
- 规范教研活动
- 狠抓三风建设
- 促进教学改革
- 优化校园文化
- 推进自评自建
- 撰写自评报告
- 收集支撑材料
- 评估数据采集



三、工作思路与重点

■ 1完善专业建设

审核评估要素：专业设置与培养方案、培养过程、质量保障.....

1.促进**专业整改**（各专业根据前两次学校专业评估，认真查摆问题，建立整改台账，逐项整改，把主要问题解决在正式评估前。专业整改要突出专业培养目标与学校办学定位的契合度、课程设置和教学模式与人才培养目标的达成度.....）

2.推进师范类**专业认证**工作（体教学院、运康学院），做好迎接国家和广东省本科专业论证准备工作

3.制订《广州体育学院课程负责人遴选及管理办法》，**落实课程负责人**（全面负责课改、教研、大纲、考试命题等）

三、工作思路与重点

■ 2规范教研活动

审核评估要素：教学质量保障体系；教师教学投入；课程资源等

要高度重视教师在评估中的作用（教学、毕业论文、试卷质量.....）

- 1.教研活动要真正开展教研（提供教师教学能力提升的举措及成效的支撑材料）
- 2.完善教研活动档案（近三年的教研活动策划、总结等）
- 3.督查教师教学文件（教案一定要按学校模板统一格式执行）
- 4.自本学期期中考试考试，严格按课程教学大纲命题，A、B卷试题重复率应低于50%，与往届试卷重复率要低于50%。
- 5.提升选用教材质量；狠抓2014级毕业论文...

三、工作思路与重点

■ 3 狠抓三风建设

评估审核要素：学风与学习效果；课堂教学；教学质量保障等

1. 督查教师课堂常规执行（教师是课堂教学的直接责任人，除自身教学行为，更**肩负着课堂管理与学风管理的职责**）

2. 齐抓共管，促进学生良好日常学风习惯的形成（良好学风的形成非一日之功，各二级学院要组织学生学习《学生手册》，严格执行《学生手册》有关规定，如“学生必须携带教材、笔记本上课”。**开展学生上课不带教材课本专项整治**。1周的动员过渡时间，第6周开始抽查并在办公楼屏幕公布）

起码在形式上做到学生不迟到、旷课，上课不玩手机，努力做到杜绝考试作弊

三、工作思路与重点

■ 4促进教学改革

评估审核要素：教师开展教学研究、参与教学改革与建设；学法指导与服务；课堂教学；实践教学；质量改进等

1.进一步推进教学质量工程建设，加强过程管理

2.鼓励和扶持**教改应用性研究**（评审倾向，优先立项）

3.鼓励教学方法和考试评价方法改革（鼓励跨学科、跨课程教学改革，加大学校体育、体育测量统计等**学科课的实践环节**；学科选修课程鼓励网络课程、翻转课堂等改革，考试方式多样化）

4.按年度编撰近几年学校教改成果



三、工作思路与重点

■ 5优化校园文化

评估审核要素：第二课堂；教学设施；实践教学等

1.大学生**创新创业**活动与竞赛

2.学生俱乐部活动

3.校园文体竞赛活动

4.**学生基本功**竞赛活动

5.优化教学楼和运动场馆文化氛围

.....

体现学生**素质教育**成果



三、工作思路与重点

■ 6推进自评自建

- 1.按广体〔2017〕135号文，各项目组（**尤其项目涉及的部门**）对照评估指标及其分工**自评自建**，针对弱项狠抓建设效果
- 2.兼顾**师范类专业认证**，开展评建工作（组织培训与申报工作）
- 3.兼顾广东省**专业评估**，开展评建工作



三、工作思路与重点

■ 7撰写自评报告

落实《关于开展本科教学审核评估自评报告撰写工作的通知》（广体教[2018]23号）

广州体育学院教务处文件

广体教[2018]23号

关于开展本科教学审核评估自评报告撰写工作的通知

各部门、教学教辅单位：

根据《广州体育学院本科教学工作审核评估评建工作方案》（广体〔2017〕135号）精神和学校审核评估工作进程，为切实做好我校本科教学审核评估工作，现将审核评估自评报告撰写工作有关事项按“135号文”分工通知如下：

撰写自评报告

（一）主要任务

1. 分项自评报告（7个，是学校自评报告的基础）

项目组

定位与目标

师资队伍

教学资源

培养过程

质量监测与控制

学生发展

学校自选特色项目

牵头部门

校办

人事处

教务处

教务处

教务处

学生处

科技处（学科办）

2. 学校自评报告

3. 二级学院自评报告（18个专业自评报告，社科部、基础教育学院及各部门保障本科教学质量的工作总结报告）

撰写自评报告

（二）撰写要求

- 1.紧扣审核评估“6+1”个审核项目及24个审核要素的涵义。
- 2.内容上做到“项目不能少、要素不能丢、要点可综合”。
- 3.7个分项报告要围绕各自涉及的审核要素和审核要点，可参考文件附件1中的“引导性问题”阐述。

教学二级学院的审核评估自评报告，侧重专业自评报告；

- 4.围绕主题，对成绩与问题的举证，定量与定性分析结合。
- 5.以“五个度”为逻辑主线。
- 6.风格上体现写实性，遵循实证性原则，要有支撑材料。报告内容与本科教学状态数据、年度质量报告、支撑材料等保持一致并能相互印证。
- 7.可参考《广州体育学院本科教学审核评估自评报告模板》，7个分项报告篇幅上按“附件3”要求控制字数，尤其是“问题分析与改进措施”总字数不能少于三分之一。

撰写自评报告

（三）工作进程

1.完成分项自评报告（4月30日之前完成）

（1）相关参与单位应按照职能分工提供相应材料和素材，并做好本部门负责“审核要点”的文字总结与撰写工作。牵头部门负责相应的分项自评报告的整理、研讨、统稿及提交工作。

（2）牵头部门应明确专门人员进行分项自评报告的统稿和修改。分项自评报告应符合各项撰写要求，并基本自成体系。

（3）各审核项目牵头部门于4月30日之前将分项自评报告的纸质稿和电子稿同时报评建工作办公室。

（4）逾期未完成分项自评报告的部门，评建工作办公室将在行政综合楼一楼大厅予以通报。



撰写自评报告

（三）工作进程

2.形成预评报告（5月31日之前完成）

（1）评建工作办公室汇总各分项自评报告后，由“自评报告撰写工作组”进行统稿，统一文风和格式，形成学校自评报告的初稿。

（2）“自评报告撰写工作组”召开各个分项报告工作组进行研讨，进一步统一、协调自评报告。

（3）征求相关部门意见，进一步完善形成学校自评报告（预评报告），按要求总字数精简调整到8万字以内，问题分析及改进措施字数达到三分之一，为我校开展审核评估预评工作做好准备。

撰写自评报告

（三）工作进程

3.修改完善自评报告（9月30日之前完成）

- （1）根据预评估专家反馈意见，修改完善自评报告。
- （2）针对最新的教学基本状态数据，调整完善自评报告。
- （3）将自评报告送至相关部门和各教学、教辅单位征求意见，进行完善。
- （4）学校组织召开审核评估领导小组专题会议，对自评报告进行专题讨论。自评报告撰写工作组根据讨论的意见再次进行完善。



撰写自评报告

（三）工作进程

4.定稿、公布和上报（10月15日之前完成）

（1）校长办公会审议。评建工作办公室将自评报告的完善稿报校长办公会审议（10月10日之前完成）。

（2）定稿与印制。自评报告撰写工作组根据校长办公会提出的修改意见，并结合本科教学基本状态数据的填报对自评报告进行完善，最终形成定稿并印制完成（10月13日之前完成）。

（3）公布与上报。评建工作办公室提交自评报告，并按规定时间提交至评估管理信息系统（10月15日之前完成）。



三、工作思路与重点

■ 8评估数据采集

1. **2018年6月份启动评估数据**（涉及财务、科研等自然年节点）采集工作；

责任部门：包含教务处、财务处、科技处、学生工作部、竞训处、图书馆

2. **2018年9月份启动其他评估数据**（涉及学年、时点）的采集工作（确保在**15**天内完成评估数据的填报、审核与上报工作）。

责任部门：包含学校办公室、教务处、人事处、财务处、科技处、学生工作部、国际交流合作处、竞赛训练处、后勤管理处、研究生部、图书馆、科学实验中心、现代教育技术中心、团委



数据类别	表格编号	责任部门
学校基本条件	表2-3-1图书馆（自然年）	图书馆
	表2-3-2图书当年新增情况（自然年）	图书馆
	表2-9-1教育经费情况（自然年）	财务处
	表2-9-2教育经费收支情况（自然年）	财务处
教职工信息	表3-5-1教师主持科研项目情况（自然年）	科技处
	表3-5-2教师获得科研奖励情况（自然年）	科技处
	表3-5-3教师发表的论文情况（自然年）	科技处
	表3-5-4教师出版专著情况（自然年）	科技处
	表3-5-5教师专利（著作权）授权情况（自然年）	科技处
	表3-5-6教师主编本专业教材情况（自然年）	科技处
学生信息	表6-4本科生奖贷补（自然年）	学生工作部
	表6-6-1学生参加大学生创新创业训练计划情况（自然年）	学生工作部
	表6-6-2学生参与教师科研项目情况（自然年）	科技处
	表6-6-3学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（自然年）	竞赛训练处
	表6-6-4学生获专业比赛奖励情况（艺术类专业用）（自然年）	竞赛训练处
	表6-6-5学生发表学术论文情况（自然年）	科技处
	表6-6-6学生创作、表演的代表性作品（除美术学类专业外的其他艺术类专业用）（自然年）	学生工作部
	表6-6-7学生专利（著作权）情况（自然年）	科技处
教学管理与质量监控	表7-3-1教育教学研究与改革项目（自然年）	教务处
	表7-3-3省级及以上本科教学工程项目情况（自然年）	教务处
	表7-4本科教学质量年度报告（自然年）	教务处



学好“两本书” 落实“两个文” 顺利通过评审



The image is a graphic design with a white background. On the left side, there is a globe. The top half of the globe is covered by a yellow world map. The bottom half of the globe is blue and white, showing the continents of Europe and Africa. The globe is surrounded by a yellow glow and a grid of yellow lines. A large, curved green border with a grey shadow runs along the right and bottom edges of the image. The text "Thank You !" is written in a blue, bold, sans-serif font with a white outline and a drop shadow, positioned in the center-right of the image.

Thank You !